



Oudercontact plannen

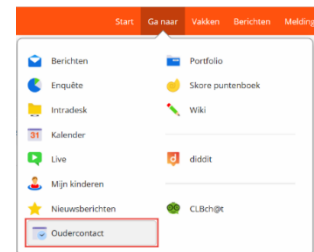
Snel, handig én eenvoudig

UPDATE: Bekijk [dit filmpje](#) met updates van de oudercontactmodule. Data in onderstaande afbeeldingen kunnen afwijken van de huidige situatie.

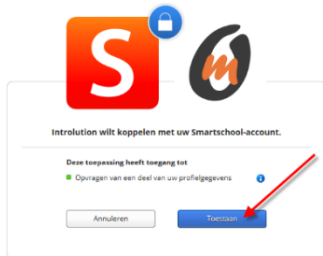
1. Waar kan je inschrijven voor een oudercontact?

Ga naar de site <https://heilig-graf.smartschool.be> en meld daar aan met je persoonlijk account. Klik op 'Ga naar' en op 'Oudercontact'.

Het is ook mogelijk om via de **Smartschoolapp** een afspraak te maken. Als ouder word je meteen doorverwezen naar deze module zonder opnieuw te moeten aanmelden.



2. Smartschool koppelen met Introolution



Van zodra je de oudercontactmodule aanklikt, word je eenmalig gevraagd om Introolution (oudercontacten) te koppelen met Smartschool. Deze toepassing vraagt een deel van je privégegevens van Smartschool (naam, voornaam, geboortedatum en e-mailadres), maar je gegevens blijven afgeschermd. Heb je dit in het verleden al gedaan, dan wordt deze stap niet meer gevraagd.

3. Hoe kan je een afspraak maken?

Klik op wat je wenst: 'Een afspraak maken' of 'Een afspraak raadplegen of verwijderen'. Klik je op 'Een afspraak maken', dan kan je een datum kiezen voor een afspraak. Standaard verschijnt de eerstvolgende datum van een oudercontact. **Een afspraak maken kan tot zondag middernacht vóór het oudercontact.**

Wat wenst u te doen?

> Een afspraak maken

> Een reeds gemaakte afspraak raadplegen of verwijderen

Kies de datum van het oudercontact waarvoor u een afspraak wenst:

16/11/2021 - Oudercontact: 16 november | Apostoliekenstraat, Klinkstraat, Patersstraat, Patersstraat (ASO, TSO, KSO)

Ik zal niet aanwezig zijn tijdens het oudercontact op de hierboven vermelde datum.

Doorgaan

Indien je niet aanwezig kan zijn, kan je ook een vinkje plaatsen en nadien eventueel een reden opgeven. Klik op 'Doorgaan'.

4. Selecteer de leerkracht, directielid of ...

Selecteer wie je wenst te spreken op het oudercontact. De klastitularis(sen) worden eerst getoond, gevolgd door vakleerkrachten volgens alfabet per vak.

Kies een leerkracht voor een afspraak:

>KLASTITULARIS, Frans 3 (Geudens Nina) ▾

- >KLASTITULARIS, Frans 3 (Geudens Nina)
- >KLASTITULARIS, Wiskunde 6, Wiskunde extra 2 (Schoenmaekers Suzy)
- Aardrijkskunde 1 (Slegers Katrien)
- Biologie2 (De Brandt Tom)
- Campusdirecteur Patersstraat Jacobs Joke
- Chemie2 (Peeters Elke)
- CLB-medewerker campus Patersstraat Van Hees Katrien
- Creatief Atelier 2 (Bertens Peeter)

Klik op 'OK' om te bevestigen.

Kies een leerkracht voor een afspraak:

Lichamelijke opvoeding 2, LO beweging, LO persoon (Kox Thomas) ▾

Ok

5. Kies het gewenste uur

Nadat je de persoon hebt geselecteerd die je wenst te spreken, krijg je de beschikbare momenten voor het oudercontact te zien. Groene items zijn nog vrij om geboekt te worden. Staat er een vinkje voor het tijdslot, dan is dit geblokkeerd of reeds ingeboekt.

<

Dinsdag 16 november 2021

<input type="checkbox"/> 17:00	<input type="checkbox"/> 18:00
<input type="checkbox"/> 17:15	<input type="checkbox"/> 18:15
<input type="checkbox"/> 17:30	<input type="checkbox"/> 18:30
<input type="checkbox"/> 17:45	<input type="checkbox"/> 18:45
	<input type="checkbox"/> 19:00
	<input type="checkbox"/> 19:15
	<input checked="" type="checkbox"/> 19:30 Bezet
	<input checked="" type="checkbox"/> 19:45 Bezet

Je kan een afspraak vastleggen door op het selectievakje bij een vrij moment te klikken.

Vervolgens zie je een bevestiging van het gekozen tijdstip en het gekozen personeelslid.

Je hebt de mogelijkheid om een kort woordje toelichting te geven. Zo kan je bijvoorbeeld al een vraag formuleren waarop je graag een antwoord zou krijgen tijdens het oudercontact.

Klik op 'Bevestigen' om de afspraak vast te leggen. Zo kom je terug bij het uurschema van de gekozen leerkracht en staat de naam van jouw zoon/dochter genoteerd bij het gekozen tijdstip.

<input type="checkbox"/>	17:00	
<input checked="" type="checkbox"/>	17:15	(Externe begeleider)
<input type="checkbox"/>	17:30	

Wenst u een afspraak te maken op **dinsdag 16 november 2021** om **17:15** uur bij Chemie2 (Peeters Elke)?

Geef hier eventueel de reden op van uw afspraak:

Wenst u een herinnering SMS te ontvangen?
(Kost: 0.50 euro/SMS)
(Toon shortcode)

6019
0.50 € / SMS verstronkt

Ja Neen

Bevestigen Annuleer

6. Herinnering aan jouw afspraak

Bij elke afspraak die je maakt, ontvang je in Smartschool een bericht en melding (indien ingeschakeld) met de details van je afspraak.

The screenshot shows the Smartschool interface. At the top, there is a navigation bar with 'naar', 'Vakken', 'Berichten 1', and 'Meldingen 1'. A notification window is open, titled 'Smartschool Oudercontact - Bevestiging afspraak', with a 'Ga naar' button. Below the notification, the main content area shows a message from Smartschool dated 2021-10-22 09:41. The message is titled 'Oudercontact - Bevestiging afspraak' and is addressed to 'Thomas Beheerder, Externe begeleider van Hanne Herijgers - P5WEW11'. The message content includes: 'Bevestiging Afspraak met [redacted]', 'Dag [redacted], externe begeleider van [redacted]', 'Je hebt een nieuwe afspraak voor het oudercontact.', 'Afspraak met: [redacted]', 'Datum: 16 november 2021', 'Uur: 17:15', 'Opmerking: Met vriendelijke groeten Smartschool'.

7. Mijn afspraken bekijken

Ga terug naar de oudercontactmodule en kies voor 'Een reeds gemaakte afspraak raadplegen of verwijderen'.

Wat wenst u te doen?

[> Een afspraak maken](#)

[> Een reeds gemaakte afspraak raadplegen of verwijderen](#)

Mijn afspraken

Chemie2 (Peeters Elke)
16/11/2021 17:15

Verwijderen

Indien je tijdig hebt ingeschreven, krijg je de avond voordien een herinnering via een bericht in Smartschool.



Smartschool

Oudercontact - Herinnering aan uw afspraak

2020-06-10 19:13

8. Meerdere afspraken maken

Mogelijk wens je meerdere leerkrachten te spreken. Deze afspraken worden best op elkaar afgestemd, zodat er niet te veel tijd zit tussen verschillende afspraken. Maak een nieuwe afspraak bij een leerkracht. Bij het overzicht van de uren kan je kiezen voor 'Vergelijk agenda's' om (max. 7) uurschema's van leerkrachten naast elkaar te leggen. Klik onderaan op 'Doorgaan'.

Vergelijk agenda's
(max. 7)

Kies een leerkracht:

Ondernemend Project 2, DS Toegep

« november 2020 »

ma	di	wo	do	vr	za	zo
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Vergelijk agenda's
(max. 7)

Mijn afspraken
Afdruk

Selecteer de agenda's die u wenst te vergelijken:

- >KLASTITULARIS, Creatieve technieken, Didactisch salon + toegepaste economie, DS Didactisch salon D/H, Gip, Stages Haarzorg (Bensch Jan)
- Frans 2, Frans 2 vaardigheden, Frans 2 kennis, Frans 2 attitude (Peeters Veronique)
- Godsdienst 2 (Schoenmaekers Sofie)
- Lichamelijke opvoeding 2, LO beweging, LO persoon (Kox Thomas)
- Ondernemend Project 2, DS Toegepaste economie, Didactisch salon + toegepaste economie (Rosy Nathalie)
- Plastische opvoeding 2 (Thys Mieke)
- Project algemene vakken4 (Van Zundert Christine)

Doorgaan

9. Een vergissing gemaakt?

Heb je een vergissing gemaakt of kan je toch niet komen op het eerder vastgelegde tijdstip? Annuleer dan je afspraak, zodat die opnieuw beschikbaar wordt voor andere ouders. Ga terug naar de oudercontactmodule en kies voor 'Een reeds gemaakte afspraak raadplegen of verwijderen'. Klik op 'Verwijderen' om de afspraak te annuleren.

Mijn afspraken

Chemie2 (Peeters Elke)
16/11/2021 17:15

Verwijderen

Aan de groene kleur merk je dat het tijdstip opnieuw vrij is.

10. Deadline voor het maken van een afspraak

Digitaal inschrijven kan van zodra zoon en/of dochter het rapport mee naar huis heeft gekregen of van zodra het rapport digitaal beschikbaar is. **Je kan een afspraak maken tot zondag middernacht voor het oudercontact. Nadien is het niet meer mogelijk om nog een afspraak te maken. Ook niet meer telefonisch!**

11. Je account als ouder werd net geactiveerd

Ouders die net een account aanmaakten, zullen pas de dag nadien een afspraak kunnen maken. De synchronisatie tussen nieuwe accounts en afspraken gebeurt enkel 's nachts. Wacht dus niet tot de dag voor het oudercontact om een oudercontact vast te leggen als je nog niet eerder inlogde op Smartschool.

Kan je niet meer inloggen in Smartschool? Vul dan [dit formulier](#) in.

12. Vragen?

Heb je nog vragen over deze inschrijfmodule, neem dan contact op met:

> communicatieverantwoordelijke Sarah Lauwerysen voor algemene vragen

(sarah.lauwerysen@heilig-graf.be of tel. 014 41 54 68),

> ICT-coördinator Thomas Kox voor technische vragen (thomas.kox@heilig-graf.be).