



7 Business support

Studiedomein: Economie en organisatie

Ga je graag met klanten om of ben je een ondernemer in spe? Heb je interesse in administratie en ICT? Dan is de opleiding Business support iets voor jou!

In dit zevende jaar ligt de focus op zakelijk communiceren in het Nederlands, Frans en Engels zodat je in een showroom of op een beurs succesvol contacten kan leggen met klanten. Ook online communicatie met klanten via websites en sociale media komen aan bod. Je ICT-vaardigheden van de voorbije jaren spelen hierin een belangrijke rol en worden nog verder ontwikkeld en geïntegreerd. Daarnaast ga je ook aan de slag met nieuwe programma's zoals Indesign en Photoshop.

In deze richting is praktijkervaring zeer belangrijk. Je zal dan ook wekelijks op stage gaan waar je de kans krijgt om je communicatieve vaardigheden om te zetten in de praktijk en nog te verfijnen. Daarnaast zal je ook administratieve taken uitvoeren. Stages bieden je de kans om kennis en werkervaring op te doen, wat je kansen op de arbeidsmarkt vergroot. Ook binnen de school ga je zeer praktijkgericht te werk door de opstart van je eigen studentenbedrijf. Hierbij zal teamwerk heel belangrijk zijn. Je leert ook om de administratieve kant van een bedrijf te bekijken alsook het voeren van promotie en verkoop.

Doelgroep



Leerlingen die in het zesde jaar Office assistant (Kantoor) volgden. Andere vooropleidingen zijn individueel te bekijken.

Finaliteit



Deze opleiding is een voorbereiding op het hoger onderwijs of de arbeidsmarkt.

Lestabel

	7de jaar
Godsdienst	2
Lichamelijke opvoeding	2
Project algemene vakken	4
Engels	2
Frans	2
Business support (incl. stage)	20
TOTAAL	32

Contact

Campus Paterstraat, Paterstraat 28, 2300 Turnhout

Opleidingsverantwoordelijke: Rianne Aerts

014 41 54 68

economie_organisatie@heilig-graf.be

Facebook <https://www.facebook.com/BedrijfswetenschappenHeiligGraf/>

Instagram https://www.instagram.com/economie_organisatie_h_graf/

