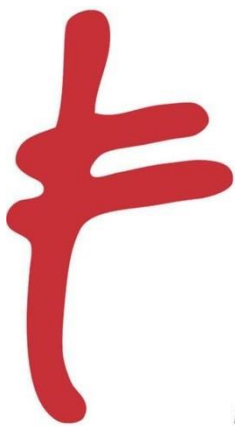


# INTERNAAT Heilig-Grafinstituut

## internaatsreglement schooljaar 2025 - 2026



*Heilig Graf*  
*Voorsprong op morgen*

# Deel 1 : Pedagogisch project

Al meer dan driehonderdzig jaar biedt het Heilig Graf in Turnhout een internaat aan voor jongeren. Als interne van deze school behoor je dan ook tot een lange traditie. Door een warm klimaat te creëren proberen we het 'thuisgevoel' zo veel mogelijk te benaderen. Internen moeten zich goed voelen en de opvoeders zullen dan ook hun uiterste best doen om hiervoor te zorgen. Het internaat is een oefenplaats om te leren samenleven. We hanteren een duidelijke structuur, vooral wat studie betreft, maar er is ook mogelijkheid voor vrije invulling van het dagrooster, steeds in overleg met de ouders. Want we willen samen met de ouders partners zijn in de opvoeding van de jongeren. Daarom is het belangrijk dat er een open dialoog is tussen de verschillende partijen.

Het pedagogisch project van ons internaat is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Hier verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Kiezen voor dialoog houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen internen verwachten dat het internaat hen zoveel mogelijk betreft in het samen werk maken van een degelijke opvoeding en het garanderen van een veilige leef- en leeromgeving.

Zeker in een internaat, waar jonge mensen uit verschillende gezinnen uit verschillende milieus met elkaar samenleven, zijn duidelijke afspraken noodzakelijk. Wanneer je deze afspraken zo goed mogelijk tracht na te leven, kan de periode dat je bij ons op internaat bent, heel aangenaam en verrijkend zijn.

In onze visietekst maken we duidelijk op welke manier we een **WIJS** (warm, innovatief, jong talent, sterk merk) internaat willen zijn voor onze internen.



**WIJS**, omdat we een Warm karakter hebben. We vinden het belangrijk dat alle internen zich goed voelen in ons internaat. Verdraagzaamheid, solidariteit en respect zijn dan ook sleutelwoorden in ons huis.

**WIJS**, omdat we Innovatie omarmen en stimuleren. Onze school is koploper in onderwijsvernieuwing en we trachten dit over te dragen naar onze internen. We juichen vernieuwende visies toe en dagen onze internen uit om eigen ideeën aan te brengen en uit te testen.

**WIJS**, omdat we Jong talent doen groeien. Ons gemotiveerd team zorgt voor een brede vorming van de internen op hun weg naar volwassenheid. We willen onze internen doen uitgroeien tot sterke persoonlijkheden met een ruime geest, een kritische blik en een betrokken houding.

**WIJS**, tot slot, omdat we een Sterk merk zijn. Onze eeuwenoude traditie staat garant voor begeleiding op niveau. We kijken dan ook met fierheid naar veel van onze oud-internen.

Kiezen voor het internaat van het Heilig Graf? Een *wijze* beslissing!



### **WIJS | Warm internaat**

Welbevinden: iedereen voelt zich lekker in zijn vel en voelt zich hier thuis.

Zorg: vanuit een sterke bekommernis trachten we aan elke intern zorg op maat te geven.

Structuur: heldere leefregels en een ordelijke en veilige leefomgeving bieden duidelijkheid en zekerheid.

Relatie: we staan op een open, gastvrije en hartelijke manier in relatie met elkaar.

Geloven: we geloven in de unieke waarde van elk kind vanuit de liefde voor het leven in verbondenheid met anderen.

### **WIJS | Innovatief**

Voorsprong: door kritisch in te spelen op wat er leeft in de maatschappij trachten we onze werking te verbeteren.

Ruimte: internen krijgen in hun groei naar volwassenheid ruimte om te experimenteren.

### **WIJS | Jong talent**

Divers: leven en leren tussen en met een grote verscheidenheid aan jongeren is een sterke troef voor de sociale ontwikkeling.

Creatief: er is een stevig aanbod aan activiteiten om creativiteit te stimuleren.

Sociaal: internen krijgen kansen om hun sociale competenties te ontwikkelen doorheen het dagelijks samenleven in groep.

Sportief: aandacht voor het sportieve vertaalt zich in een ruim aanbod aan bewegingsactiviteiten en allerlei sportieve uitdagingen.

Enthousiast: enthousiaste en bezielde opvoeders dagen internen uit om sterk in het leven te staan.

Weerbaar: we helpen internen weerbaarder te worden om tegenslagen en moeilijke situaties aan te kunnen.

### **WIJS | Sterk merk**

Betekenisvol: internen ervaren het leven op internaat als zinvol en zien de link met de wereld rondom zich.

Actief: Samen leven vraagt dat internen zelf aan de slag gaan, zaken kunnen exploreren en actief bezig zijn met het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

Individu: Bij het samenleven in groep verliezen we het individu niet uit het oog.

Partners: ouders zijn volwaardige partners bij de ontwikkeling van het internaat.

# Deel 2 : reglement

## 1. Het internaat als leergemeenschap

### 1.1. Studie

De internen van de eerste graad studeren gemeenschappelijk. Vanaf het 3de jaar hebben de internen de keuze of ze in hun kamer studeren of gemeenschappelijk. Indien we merken dat het studeren op de kamer niet naar wens verloopt, kan er voorgesteld worden om naar de gemeenschappelijke studie te gaan. In de gemeenschappelijke studie kunnen we controle garanderen en kan er ondersteuning geboden worden. Internen van de 2de graad die op de kamer studeren, zetten hun deur open. Vanaf het 5de jaar hoeft dit niet meer. Opvoeders kunnen tijdens de studie ten allen tijden de kamer binnenkomen. Alle internen, behalve 6de jaars, geven hun GSM in bewaring tijdens de studie. Deze kunnen dus niet gebruikt worden voor studiedoeleinden. Internen (behalve 6de jaars) zijn bijgevolg niet telefonisch bereikbaar tussen 17 u. en 19 u. (studie en avondmaal)

Er mag steeds een computer gebruikt worden. Indien de computer tijdens de studie gebruikt wordt voor andere doeleinden dan studie, moet hij onmiddellijk worden uitgeschakeld voor de resterende studietijd. Er kan ook steeds geprint worden. De kosten hiervoor worden verrekend op de schoolrekening.

De studie gebeurt onder toezicht van de opvoeders. De internen kunnen steeds een beroep op hen doen. (hoe studeren, afvragen van leerstof, ...)

Tijdens de studie werkt iedereen individueel en in stilte. Er kan in groep gewerkt worden na toelating van een opvoeder. Ook het oefenen in andere lokalen kan enkel na toelating. Er kan, na goedkeuring van de richtingscoördinator van de school, toelating gegeven worden om te werken of te oefenen in een vaklokaal (muziek, mode, kunst). Dit is mogelijk tussen 19 u. en 21 u. Er worden hierover strikte afspraken gemaakt met de school. Indien deze niet worden nageleefd, zal deze gunst beperkt worden.

Naast de verplichte studiemomenten kan er steeds extra studie genomen worden. Voor internen lagere school gelden andere afspraken.

Tijdens de examens komen de internen in het internaat studeren onder toezicht van de opvoeders. Afspraken hierrond worden tijdig gecommuniceerd.

### 1.2. Opvolging resultaten

Wij zijn een aangehecht internaat, d.w.z. dat wij onder hetzelfde bestuur vallen dan de Heilig Graf scholen. Wij werken dan ook nauw samen met de school. Wij volgen in Smartschool de resultaten en de nota's uit het leerlingvolgsysteem van onze internen, hebben gesprekken met leerkrachten, leerlingbegeleiders, directies, clb en andere instanties indien nodig. Ook de rapporten van de internen worden door het opvoedersteam besproken. Leerlingen uit andere scholen kunnen bij ons op internaat komen indien deze school zelf geen internaat heeft en/of wanneer deze school een studierichting aanbiedt die onze school niet heeft. Leerlingen van het Heilig Graf instituut hebben steeds voorrang bij inschrijving.

## 2. Inschrijving

### 2.1. Inschrijven

De inschrijving in ons internaat houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige internaatreglement. Dit akkoord wordt gegeven door ondertekening van het contract. Het reglement is online te raadplegen. Een gedrukt exemplaar kan verkregen worden op aanvraag.

Een inschrijving is pas definitief na storting van de waarborg. (zie verder)

## 2.2 Inschrijven via jeugdhulpverlening

Indien je inschrijving kadert in jeugdhulpverlening, wordt er een afsprakenkader en eventueel een ondersteuningsplan opgemaakt. Daarna kan het reglement ondertekend worden. Dit afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd bij een eventuele wijziging van de hulpvraag of als de nood tot bijkomende ondersteuning verandert. Als hiervoor geen afsprakenkader en ondersteuningsplan kan worden vastgelegd, dan stopt de inschrijving op 30 juni van het lopende schooljaar.

## 2.3. Uitschrijven

Aan de inschrijving kan een einde komen :

- Op verzoek van je ouders (In dat geval wordt de lopende maand aangerekend + 1 maand als verbrekingsvergoeding)
- Op initiatief van het bestuur waarbij het bestuur de uitschrijving meedeelt aan de ouders binnen een termijn van 10 werkdagen :
  - Na een definitieve uitsluiting. Er wordt uitgeschreven op het moment dat de intern in een ander onderwijsinternaat is ingeschreven, of uiterlijk 1 maand, vakantieperioden tussen 01/09 en 30/06 niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving aan alle betrokkenen.
  - Wanneer het verblijf kadert in jeugdhulpverlening en er geen overeenstemming wordt gevonden over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader of ondersteuningsplan. De inschrijving wordt dan beëindigt op 30 juni van het lopende schooljaar.

## 2.4. Kosten

De persoonlijke bijdrage voor dit schooljaar bedraagt € 3500. Er wordt maandelijks (10 x) een overschrijving van € 350 gestuurd naar het thuisadres of via mail. De betaling is mogelijk via domiciliëring. Kosten voor activiteiten worden geregistreerd en op het einde van het schooljaar gefactureerd. U ontvangt daarvoor een aparte factuur met een maximum van € 125. Wie op zondag binnenkomt, betaalt daarvoor € 11 per zondag. Voor een volledig schooljaar bedraagt dit € 400. Er is geen terugbetaling mogelijk van 'ongebruikte' zondagen. Wanneer je af en toe op zondag binnenkomt, wordt dit geregistreerd en verrekend in de afrekening op het einde van het schooljaar.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gebonden tot het betalen van de internaatrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op de vraag om de rekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de rekening, zullen we beide ouders een identieke factuur bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben. Bij problemen om de internaatrekening te betalen, kan u contact opnemen met de directeur om tot een oplossing te komen.

Bij een afwezigheid van twee opeenvolgende weken door ziekte (met doktersattest) of o.w.v. stage wordt de persoonlijke bijdrage niet aangerekend. Bij een afwezigheid op eigen initiatief of een schorsing wordt geen bedrag in mindering gebracht. Een herinschrijving voor een nieuw schooljaar kan maar plaatsvinden als alle rekeningen van het vorige schooljaar zijn betaald.

## 2.5. Waarborg

Bij inschrijving wordt een waarborg gevraagd van € 400. Na storting van dit bedrag en ondertekening van het contract is de inschrijving definitief. Indien de intern opzettelijk schade toebrengt aan gebouwen of materialen, wanneer er schade is berokkend door onverantwoord

gedrag of wanneer ontleende materialen niet worden terugbezorgd (kastsleutel, badge, internetkabel, laptop, sleutels van lokalen, ...), zal het verschuldigde bedrag van deze waarborg worden afgehouden. De waarborg wordt op het einde van het schooljaar integraal terugbetaald indien er geen schade wordt vastgesteld in de kamer en wanneer alle rekeningen betaald zijn. Onbetaalde zondaggelden en kosten voor activiteiten worden in mindering gebracht op het bedrag van de waarborg. Voor internen die herinschrijven, wordt verwacht dat de waarborg bij het begin van het schooljaar terug aangezuiverd is tot het volledige bedrag van € 400. Begin juli ontvangt u hiervoor een factuur.

### **3. Status van erkenning**

Het internaat is, samen met de scholen van het Heilig Graf een onderdeel van de VZW Instituut van het Heilig Graf met hoofdzetel in Patersstraat 28, 2300 Turnhout. Het schoolbestuur van het Heilig Graf is de organisator van ons internaat. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop.

Het behoort tot het gerechtelijk arrondissement Turnhout, met ondernemingsnummer 409857761.

Het instellingsnummer van het internaat is 100586 000 2 13040 3.

Voorzitter raad van bestuur : Jos Grommen – [jos.grommen@heilig-graf.be](mailto:jos.grommen@heilig-graf.be)

## **4. Het internaat als opvoedings- en leefgemeenschap**

### **4.1. Aankomst/vertrek**

Er is de mogelijkheid om op zondag binnen te komen. De internen kunnen binnenkomen tussen 20 u. en 21 u. via poort D. Ouders kunnen hun wagen even parkeren op parking E (met slagboom), grote poort D wordt niet geopend voor auto's. Je bent verplicht je aan te melden aan het onthaal. Daarom kan de lift op zondag slechts gebruikt worden vanaf de 1ste verdieping. Wanneer je door omstandigheden later dan 21 u. arriveert, moet je zo snel mogelijk het internaat verwittigen.

Enkel familieleden mogen de internen vergezellen naar de kamer. Alle internen zetten bij het binnenkomen onmiddellijk een schoen voor de deur zodat opvoeders steeds kunnen zien in welke kamer iemand aanwezig is, dit met het oog op een eventuele evacuatie.

Wanneer de intern voor een volledig schooljaar betaalt, verwachten we hem/haar elke zondag. Wanneer er toch niet wordt binnengekomen, verwachten we tijdig een mail naar [zondaginternaat@heilig-graf.be](mailto:zondaginternaat@heilig-graf.be)

Wanneer een intern een enkele keer wil binnenkomen, verwachten we voor vrijdagmiddag een mail van de ouders op datzelfde mailadres.

Op die manier weten de opvoeders van dienst precies wie zij moeten verwachten die avond.

De internen die op maandagmorgen toekomen kunnen op hun kamer terecht tussen 7.30 u. en 8.15 u. Internen uit de campus Apo of Klink kunnen ook rechtstreeks naar school gaan en de koffer daar op een daarvoor voorziene plaats zetten. Als internen van campus Pat pas na 8.30 u. arriveren, kunnen zij hun bagage achterlaten bij het leerlingensecretariaat. Er wordt nergens anders bagage achtergelaten.

Na school worden internen 1ste graad steeds binnen de 20 min. op het internaat verwacht. Uitzonderingen hierop moeten steeds aangevraagd worden. Internen 2de en 3de graad verwachten we ten laatste om 16.45 u. Wie aangemeld is aan het onthaal, mag zonder toelating het internaat niet meer verlaten. Voor internen die met de wagen komen, zijn er geen parkeerplaatsen voorzien. Zij mogen dan ook geen gebruik maken van schoolparkings. Wij willen met aandrang vragen om niet met de wagen op het schooldomein te rijden, ook niet wanneer poort D open staat. Er bewegen hier te veel leerlingen te voet en met de fiets zodat het rijden met de auto tot gevaarlijke situaties kan leiden. Er kan steeds geparkeerd worden in de openbare parking Turnova aan de overkant, op zondagavond dus ook op parking E.

Op vrijdag worden de koffers verzameld beneden in de hal waar zij na schooltijd kunnen opgehaald worden. Internen van de campus Apo en Klink kunnen hun koffer mee naar school nemen om rechtstreeks van daaruit naar huis te vertrekken. Op vrijdag wordt het internaat gesloten om 8.30 u. Daardoor is het niet mogelijk om na schooltijd nog naar je kamer te gaan. Zorg er dus voor dat je 's morgens alles (abonnement bus/trein, ID, portefeuille,...) hebt meegenomen. Tijdens schooluren kan je niet terecht in het internaat, ook niet wanneer je zaken voor school bent vergeten en wanneer een leerkracht daar toelating voor zou geven.

In principe is het internaat gesloten tijdens schooluren. Soms komt het voor dat een intern pas start met school tijdens het tweede lesuur of later. Wanneer dat het geval is, kan hij/zij toelating krijgen om op het internaat te blijven. Dit is enkel mogelijk wanneer er personeel op internaat aanwezig is. Daarom moet dit steeds op voorhand gevraagd worden. Bij ziekte kan een intern hier ook toelating voor krijgen. Indien dit niet kan, dient de intern naar het OLC van de school te gaan, en bij ziekte naar het ziekenzaaltje van de school.

Het internaat opent dagelijks om 14.30 u., op woensdag om 12 u. Op vrijdag sluiten we om 8.30 u. Wanneer er tijdens hybride-onderwijs geen internaatpersoneel in het internaat aanwezig is, kan de intern terecht in het OLC van de school.

## 4.2. Activiteiten

Voor de internen worden er regelmatig activiteiten georganiseerd. Voor de 1<sup>ste</sup> graad zijn die meestal verplicht, voor de anderen soms. Er wordt steeds geregistreerd wie er heeft deelgenomen aan een bepaalde activiteit zodat we op het einde van het schooljaar de effectieve kost kunnen berekenen. U ontvangt hiervoor een factuur op het einde van het schooljaar (max. € 125). Wanneer internen zich hebben ingeschreven voor een activiteit, zijn zij verplicht hieraan deel te nemen en worden eventuele kosten in rekening gebracht (uitgezonderd bij ziekte). De internen van de derde graad (of vierdejaars met leeftijd derde graad) zijn in principe vrij op woensdagnamiddag tussen 13.30 u. en 16.30 u. en kunnen het internaat dan verlaten. Alle internen uit het secundair kunnen één keer in de maand 'kamerbeloning' verdienen wanneer zij hun kamer netjes weten te houden. Indien ouders bezwaar hebben tegen het verlaten van het internaat, moet dit gemeld worden aan de directeur. Het is mogelijk dat we een activiteit organiseren waar alle internen verplicht aan moeten deelnemen.

## 4.3. Afwezigheden en ziekte

Als je op maandagmorgen niet op school kunt zijn, verwittig je zo snel mogelijk (zeker voor 9 u.) de school (014/41 54 68) én het internaat (014/41 54 70 of 0472/09 45 42) Er kan ook gemailld worden naar [afwezighedeninternaat@heilig-graf.be](mailto:afwezighedeninternaat@heilig-graf.be) Wij verwachten voor het internaat ook een afwezigheidsattest (van thuis of van de dokter). Dit mag een kopie zijn van het exemplaar dat voor de school bestemd is.

Als een interne zich ziek voelt, verwittigt hij/zij een opvoeder. Samen met de directeur wordt beslist of een interne naar huis mag gaan of niet. (in overleg met de ouders) Als een interne tijdens schooluren ziek wordt, verwittigt hij/zij het secretariaat van de school. Het secretariaat overlegt dan met de directeur of een interne naar huis mag of niet, of dat hij/zij uitzonderlijk in het internaat terecht kan bij aanwezigheid van opvoeders.

Voor alle andere afwezigheden dient er vooraf een toelating van de ouders te zijn ([afwezighedeninternaat@heilig-graf.be](mailto:afwezighedeninternaat@heilig-graf.be)). Gelieve deze toelatingen ruim op voorhand mee te delen (twee dagen op voorhand) zodat er rekening kan gehouden worden met maaltijden. Last minute aanvragen worden sowieso geweigerd.

**Een interne mag nooit zelf met de ouders regelen of hij/zij naar huis gaat zonder medeweten van de opvoeders.**

## 4.4. Apparaten

Op de kamer mag er een (wekker)radio of muziekbox gebruikt worden als het de andere internen niet stoort. Laptops, tablets e.d. moeten steeds achter slot opgeborgen worden wanneer de interne naar school gaat. Na bedtijd mogen deze apparaten niet meer gebruikt worden en moeten dan opgeborgen worden in de kastschuif.

De internen van de 1ste graad geven hun laptop in bewaring. De internen van de 2de graad geven hun sleutel samen met de gsm af. De internen van de 3de graad bergen hun laptop op in de kastschuif.

Eigen haardrogers of stijltangen zijn toegelaten maar dienen steeds op de daarvoor voorziene plaats gelegd te worden, zijnde het kastje onder de lavabo. Dit in het kader van brandveiligheid. Er hangen ook haardrogers in de grote sanitaire ruimtes.

Andere elektrische apparaten zijn niet toegelaten, dus ook geen ventilators, waterkokers, elektrische dekens e.d. Op de gang, in de refter en tijdens verplaatsingen mogen er geen oortjes of koptelefoons gebruikt worden. Voor het internet mogen geen externe apparaten (versterkers, ...) gebruikt worden zonder toelating. Er mogen enkel lampjesslingers gebruikt worden die werken met batterijen. Vermijd het gebruik van stekkerdozen. Muziekboxen en gsm's worden niet gebruikt in de sanitaire ruimtes.

## **4.5 Badge voor toegang**

Iedere interne krijgt bij het begin van het schooljaar een badge die toegang verschaft tot het internaat. Deze badge opent poortje D en alle buiten- en binnendeuren van het internaat. Op zondag kan je er ook de slagboom van parking E en het zwarte poortje mee openen. In de loop van maandag moet deze badge steeds nog eens extra gevalideerd worden aan het kastje tegen de trap op het gelijkvloers. Iedere interne is verantwoordelijk voor zijn/haar eigen badge. Het vervangen van een badge door verlies zal aangerekend worden. (€ 10). Verlies van een badge moet zo snel mogelijk gemeld worden. Het doorgeven van een badge is ten strengste verboden.

Er mogen nooit externen (klasgenoten, vrienden, ...) mee in het internaat gebracht worden zonder toelating van de directeur of een opvoeder, ook niet in de hal beneden.

Overdag mag een interne nooit van school terug naar het internaat komen zonder uitdrukkelijke toelating van de opvoeders of de internaatsdirecteur, ook niet wanneer een leerkracht daar de toelating voor geeft. Zorg er dus steeds voor dat je 's morgens al je materialen mee naar school hebt.

Tijdens de examenperiodes gelden er aangepaste afspraken, die op tijd zullen gecommuniceerd worden.

## **4.6 Bagage**

De koffer dient op maandag steeds volledig te worden leeggemaakt en mag niet in de kamer blijven rondslingeren. Vuile was mag enkel in de linnenzak zitten die je in bruikleen krijgt. Het vuile wasgoed wordt op vrijdag mee naar huis genomen, de linnenzak blijft op je kamer (aan de kapstok). Beddengoed wordt minstens om de veertien dagen ververst. Wanneer je een koffer bij hebt (bij aankomst of vertrek) mag je de lift gebruiken. Op zondagavond kan de lift slechts vanaf de 1ste verdieping gebruikt worden omdat je verplicht eerst langs het onthaal moet passeren. Op alle andere momenten is het gebruik van de lift verboden, tenzij er toelating gegeven werd door een opvoeder of directeur.

## **4.7 Bezoek**

Bezoek van ouders of familieleden is normaal gezien niet toegestaan, behalve als zij voor een schoolactiviteit (bv. oudercontact) aanwezig moeten zijn. Uitzonderingen hierop moeten steeds besproken worden met de directeur of met een opvoeder. Je mag als interne nooit onbekenden binnenlaten, je brengt dus ook niet ongevroegd klasgenoten of vrienden mee.

Wanneer ouders of familieleden in de stad zijn, kan er na aanvraag toelating gegeven worden aan de intern om met deze mensen een activiteit te doen.

## **4.8 Brandbare producten**

In principe is het verboden brandbare producten mee te brengen naar het internaat. Toch zijn bepaalde veelgebruikte producten zoals nagellakremover, haarproducten e.d. ook brandbaar. Daarom vragen wij extra aandacht bij het gebruik hiervan. Gasbusjes voor het vullen van aanstekers zijn verboden.

## 4.9 Camerabewaking

Wij maken in ons internaat gebruik van bewakingscamera's, zowel binnen als buiten. Wij doen dit voor de algemene veiligheid en ter preventie van inbraak, diefstal en vandalisme. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien, maar dat kan enkel indien hier een grondige reden voor is.

## 4.10 Communicatie

Wij hechten veel belang aan een goede communicatie tussen de ouders en het internaat en willen dan ook zo bereikbaar mogelijk zijn.

- Melden van afwezigheden of vragen algemeen : 0472/09 45 42 (indien er niet wordt opgenomen, kan u een boodschap inspreken en eventueel telefoonnummer waarop we u kunnen terugbellen) of via mail : [afwezighedeninternaat@heilig-graf.be](mailto:afwezighedeninternaat@heilig-graf.be)
- Indien u rechtstreeks contact wil met de directeur kan dit op het nummer 014/41 54 70 of op het gsm-nummer 0496/60 02 03 of via mail : [patrick.meeusen@heilig-graf.be](mailto:patrick.meeusen@heilig-graf.be) **(afwezigheden worden niet langs deze weg gecommuniceerd)**
- De opvoeders kan u bereiken via mail. Indien u een opvoeder wil spreken, dient u daarvoor een afspraak te maken zodat hij/zij zich kan vrijmaken.
  - [steven.deckx@heilig-graf.be](mailto:steven.deckx@heilig-graf.be)
  - [silke.holemans@heilig-graf.be](mailto:silke.holemans@heilig-graf.be)
  - [jonas.sysmans@heilig-graf.be](mailto:jonas.sysmans@heilig-graf.be)
  - [lamia.belghmidi@heilig-graf.be](mailto:lamia.belghmidi@heilig-graf.be)
  - [stefanie.leysen@heilig-graf.be](mailto:stefanie.leysen@heilig-graf.be)
  - [stien.boogaerts@heilig-graf.be](mailto:stien.boogaerts@heilig-graf.be)
  - [nore.lauwers@heilig-graf.be](mailto:nore.lauwers@heilig-graf.be)

## 4.11 Dagverloop

7.00/7.15	Opstaan
7.30	Ontbijt
8.00-8.20	Vertrek naar school
15.40	Vrije tijd binnen het internaat
17.30	Studie
18.30	Avondmaal
19.30	Vrije tijd / Sport / Recreatie
	Bedtijd lagere school (afhankelijk van leeftijd)
21.30	Bedtijd 1 <sup>ste</sup> graad
22.00	Bedtijd 2 <sup>de</sup> graad
22.30	Bedtijd 3 <sup>de</sup> graad

## 4.12 Evacuatie

Brandveiligheid is heel belangrijk in het internaat. Vandaar dat kaarsen en toestellen met een vlam volstrekt verboden zijn. Drie maal per jaar houden we een evacuatieoefening, normaal één per trimester. In het begin én in de loop van het schooljaar wordt de evacuatie geoefend. We verwachten dat iedere interne deze oefeningen serieus neemt en hier goed aan meewerkt.

## 4.13 Fitness

In ons internaat hebben we een eigen fitnessruimte. Hier gelden volgende afspraken :

- Oefeningen met gewichten vanaf 15 jaar.
- Sportkleding verplicht
- Er moet steeds een handdoek gelegd worden op de banken

- Instructiefiches volgen
- Max. 15 personen toegang
- Open tijdens alle vrije momenten.
- Materialen uit de fitness mogen niet meegenomen worden naar de kamer.

#### **4.14 Groepsverantwoordelijken**

De groepsverantwoordelijke volgt zijn/haar groep wat korter op dan de andere opvoeders. Hij/zij zal regelmatig een groepsmoment organiseren of een activiteit doen met deze groep. Toch komen onze internen in contact met alle opvoeders.

- 1ste jaar : mevrouw Lamia
- 2de jaar : mijnheer Jonas
- 3de jaar : mevrouw Stefanie
- 4de jaar : mevrouw Stien
- 5de jaar : mijnheer Steven
- 6de jaar : mevrouw Silke en mevrouw Nore

#### **4.15 GSM**

1. De GSM mag alleen gebruikt worden binnen de afgesproken tijd.
2. Telefoongesprekken gebeuren alleen in de kamer of tijdens de recreatie buiten, in de douches en de toiletten zijn gsm's niet toegelaten. Ook in de gangen worden geen telefoongesprekken gevoerd.
3. Een GSM mag in geen geval uitgeleend, weggegeven of verkocht worden.
4. Elke wijziging van GSMnummer moet gemeld worden aan de groepsverantwoordelijke.
5. Wie buiten de afgesproken tijden een (andere) GSM of een SIM-kaart bij zich heeft, moet alles in bewaring geven voor de rest van de week. De tweede gsm wordt ingehouden tot einde schooljaar.
6. Het internaat is niet verantwoordelijk bij eventueel verlies of diefstal van een GSM.
7. Het internaat is niet verantwoordelijk voor eventuele schade die een GSM oploopt tijdens het in bewaring geven of bij een inbeslagname.
8. Opvoeders hebben het recht om de GSM open te maken om de SIM-kaart te controleren.
9. Bij het in bewaring geven van de GSM worden de toestellen niet opgeladen, ook niet m.b.v. powerbanks.
10. Indien de internen van de lagere school een gsm bij hebben, geven ze die in bewaring. Zij krijgen die op het moment dat ze willen bellen.

#### **4.16 Hobby's buiten het internaat**

Internen kunnen hobby's uitoefenen buiten het internaat mits toelating van de ouders. Het hobbyformulier dient hier voor ingevuld te worden. Voor hobby's in clubverband of academie worden de opgelegde uren gevolgd. Vrij sporten kan maximum twee avonden per week tussen 19 u. en 21 u. Afwijkingen kunnen enkel na akkoord van de opvoeders.

Bij het vrij sporten dient er ook effectief gesport te worden, rondhangen in bijv. fitness hoort hier niet bij. Opvoeders doen regelmatig controle. Bij misbruik (niet op de afgesproken plaats zijn, niet aan het sporten, ...) wordt de toelating voor onbepaalde tijd stopgezet.

#### **4.17 Hygiëne**

We verwachten van al onze internen dat zij zich goed verzorgen. De douches kunnen gebruikt worden op verschillende momenten. ('s morgens, na school, 's avonds tot max. 22 u.) Iedereen zorgt ervoor dat de douche proper wordt achtergelaten voor de volgende. Op weg naar de douche zorg je ervoor dat je een kamerjas of kledij aanhebt, je loopt niet rond in ondergoed. We

verwachten dat je minimaal 2 keer per week doucht. Wie niet voldoende doucht, zal hierover aangesproken worden door de opvoeders, en verplicht worden dit toch te doen. Doucheruimtes en toiletten zijn gsm-vrije zones, muziek spelen is ook niet toegelaten.

Besmettelijke ziekten evenals de aanwezigheid van luizen moeten verplicht zo snel mogelijk gemeld worden aan de directeur. Wij zullen dit probleem uiteraard in alle discretie verder aanpakken.

## **4.18 Kamer**

Je kamer is een belangrijk stukje privé dat je hebt in het internaat, daarom is het belangrijk dat je daar privacy hebt. Vandaar de regel dat je niet op iemand anders' kamer mag komen. (uitgezonderd tijdens de kamerbeloning) Hier zijn we heel streng op. De directeur, opvoeders en onderhoudspersoneel kunnen wel ten allen tijden in kamers komen ('s morgens komen er normaal geen opvoeders in de kamer tussen 7 u. en 7.30 u.) Als er een vermoeden is dat je het internaatreglement op een fundamenteel punt overtreedt, dan heeft de directeur en/of de opvoeder het recht om je kamer en de inhoud in jouw bijzijn te controleren. Bij het vermoeden van een serieus als misdadig omschreven feit, kan de internaatdirecteur de politie de toelating geven voor een huiszoeking op jouw kamer.

We verwachten dat je je kamer netjes en opgeruimd houdt. Als je dat goed doet, word je daarvoor beloond, doe je dit niet dan kunnen bepaalde gunsten beperkt worden. Eén keer per week komt de poetsvrouw de kamer poetsen. Op dat moment moeten alle spullen van de grond omhoog worden gezet. Wanneer dit niet gebeurt, wordt de kamer niet gepoetst. De lavabo moet door de interne zelf proper gehouden worden. Er mogen enkel zaken opgehangen worden aan de daarvoor voorziene prikborden. De meegebrachte kleding dient netjes in de kast of in de schabben te worden bewaard. (niet in de koffer!) Het is verplicht de linnenzak te gebruiken om het vuile wasgoed in te bewaren. In kasten of schabben mogen geen schoenen geplaatst worden.

Op donderdagavond na het eten, maakt iedereen het vuilbakje leeg en plaatst dit voor de deur zodat dit gecontroleerd kan worden.

Graag extra aandacht voor de gordijnen. Zorg er steeds voor dat deze hangen zoals het hoort en zeker niet tussen de ramen gekneld zitten. In de kamers waar een koord voorzien is, moet dit verplicht gebruikt worden bij de bediening.

We hechten veel belang aan veiligheid en verwachten van onze internen hetzelfde. Er mag nooit plaatsgenomen worden op vensterbanken. Ook naar buiten leunen aan ramen of hangen aan of zitten op trapleuningen is verboden. Het trapje bij de hoogslapers mag enkel gebruikt worden met het aangezicht naar het bed gericht en het is verboden te zitten en/of te hangen aan het bedeinde en de leuning van het bed. Er mogen geen versieringen worden opgehangen aan het trapje van het bed. Het terras op de eerste verdieping mag niet gebruikt worden.

Op elk bed ligt een brandvertragende matras. Eigen matrassen of toppers kunnen enkel meegebracht worden na toelating van de directeur. Deze moeten sowieso ook brandvertragend zijn.

Om beschadiging te voorkomen, mogen er geen haken voor kleding e.d. aan de deuren gehangen worden. Versieringen met verboden producten (blikken energiedrank e.d.) zijn niet toegelaten.

We verwachten dat je elke dag je kamer verlucht. Tip : Je kan je raam openzetten wanneer je gaat ontbijten en na afloop terug sluiten voor een goede verluchting. De ramen die op kipstand kunnen, mogen continu open staan. De andere ramen worden best gesloten. Ook bij warm weer verwachten we dit op deze manier, het kan immers overdag plots stevig regenen. De warmte houd je in de zomer best buiten door ramen en gordijnen te sluiten overdag.

Defecten allerhande moeten steeds zo snel mogelijk gemeld worden.

## **4.19 Kleding**

Wij verwachten steeds deftige, niet aanstootgevende kleding. Blote buiken en te korte shorten en rokjes kunnen dus niet. Er moeten steeds schoenen of pantoffels gedragen worden binnen het

internaat, pantoffels worden niet gedragen in de refter. Voor de sport draagt men sportkleding. Binnen de gebouwen draag je geen hoofddeksels.

## **4.20 Kopen, verkopen, ontlenen**

Het is ten strengste verboden zaken te kopen van of te verkopen aan andere internen. Ook het ontlenen van elkaars spullen (kleding, gsm, ...) is niet toegelaten. We zijn dan ook niet verantwoordelijk als er hierdoor spullen verdwijnen of stuk gaan. Wanneer je zelf spelmateriaal meebrengt (bijv. PS, spelletjes, ...), dan zijn wij niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan deze materialen.

## **4.21 Medicijnen/E.H.B.O.**

Wij beschikken over het nodige materiaal om eerste hulp te bieden. De opvoeders volgen hiervoor op regelmatige basis nascholingen.

Wij hebben een beperkt aantal medicijnen om toe te dienen indien nodig. Hiervoor hebben wij bij inschrijving wel een éénmalige toestemming nodig van de ouders. Voor medicijnen die door de dokter worden voorgeschreven, hebben wij steeds een formulier nodig dat door de dokter is ondertekend, anders mogen wij wettelijk gezien geen medicijnen toedienen. Neem dit formulier dus steeds mee als u naar de dokter gaat. (dit blad krijgt u bij inschrijving en vindt u ook op de website) Het mag ook een formulier van de dokter zelf zijn. Medicijnen moeten steeds afgegeven worden aan een opvoeder en mogen nooit op de kamer bewaard worden (uitgezonderd anticonceptie, medicatie voor allergieën en puffers). Indien er toch medicatie wordt aangetroffen op de kamer, zal deze in bewaring worden genomen. Het doorgeven van medicatie is ten strengste verboden. Opvoeders zien toe op de inname van medicatie, voor andere medische handelingen doen wij beroep op thuisverpleging.

## **4.22 Ontruimen kamer**

Op het einde van het schooljaar dient de kamer steeds volledig ontruimd te worden. We verwachten dat je de kamer netjes achterlaat. Dit wil zeggen dat er geen afval mag achterblijven, de kasten en schabben moeten afgestoft zijn en de lavabo en spiegel moeten proper zijn. Indien aan deze voorwaarden niet wordt voldaan of wanneer de muren overdreven vuil zijn (door schoenen e.d.) worden er extra poetskosten van de waarborg afgehouden. Na ontruiming dient de inkombadge, de internetkabel, de linnenzak en de sleutel van de kastlade in de kamer achter te blijven. Er moet steeds een eindcontrole gebeuren door een opvoeder die met een handtekening op het controleblad deze controle bevestigt.

## **4.23 Orde**

De orde op je kamer is je eigen verantwoordelijkheid (zie kamer). Ook in de gemeenschappelijke ruimtes verwachten we dat je meehelpt om deze ordelijk te houden. Wanneer dit niet gebeurt zoals het hoort, kunnen ruimtes tijdelijk afgesloten worden of kunnen toestellen (waterkokers bijv.) tijdelijk buiten gebruik worden gesteld.

Er worden 2 koelkasten ter beschikking gesteld. Producten moeten steeds genaamtekend zijn. Vervallen producten of producten zonder naam worden uit de koelkast verwijderd. Tijdens vakantieperiodes worden deze uitgeschakeld, alle producten dienen dus verwijderd te worden voordien.

Waterkokers staan ook ter beschikking op elke verdieping. Aïki-noodles en soortgelijke producten zijn niet toegelaten.

Kauwgom is in het internaat niet toegelaten.

## **4.24 Orde- en tuchtreglement**

### **Begeleidingscontract**

Wanneer het gedrag van de intern de internaatswerking hindert, kan het internaat in overleg met de intern en de ouders een begeleidingscontract voorstellen. Hierin worden een aantal

gedragsregels vastgelegd waarop gefocust moet worden om zo te komen tot een beter contact en samenwerking met personeelsleden en andere internen.

### **Ordemaatregelen**

Wanneer de leefregels van het internaat geschonden worden, kan een ordemaatregel opgelegd worden. Mogelijke ordemaatregelen kunnen zijn: een verwittiging, een strafwerk, een werkstraf, niet deelnemen aan een activiteit, ... Deze maatregelen kunnen worden genomen door de opvoeders of de directeur. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

### **Tuchtmaatregelen**

Een tuchtmaatregel kan opgelegd worden wanneer de leefregels van het internaat in die mate geschonden worden dat het gedrag een gevaar of een ernstige belemmering vormt voor de goede werking van het internaat of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van mede-internen, personeelsleden of anderen. Dat zal bijv. het geval zijn als de ordemaatregelen tot niets hebben geleid, als er ernstige of wettelijk strafbare feiten worden gesteld of als de realisatie van het pedagogisch project in gevaar wordt gebracht.

In uitzonderlijke situaties kan er bij de start van een tuchtprocedure ook preventief geschorst worden. Een preventieve schorsing houdt in dat de interne in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in het internaat wordt toegelaten. Dit kan in uitzonderlijke situaties gebeuren: voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot een definitieve uitsluiting of wanneer de aanwezigheid op internaat een gevaar vormt voor de intern zelf, de mede-internen of de internaatmedewerkers.

Alleen de internaatsdirecteur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur kan beslissen tot een preventieve schorsing. Hij deelt de beslissing schriftelijk en kort gemotiveerd aan de ouders mee. Hij bevestigt dit in een brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn: een tijdelijke uitsluiting uit het internaat voor de maximale duur van 15 kalenderdagen of een definitieve uitsluiting uit het internaat. Tuchtmaatregelen kunnen alleen worden genomen door de internaatsdirecteur of een afgevaardigde van het internaatsbestuur. Als hij de definitieve schorsing overweegt, wint hij eerst het advies in van het internaatsteam. Dit advies maakt deel uit van het tuchtdossier.

Een tuchtprocedure verloopt als volgt :

- De internaatsdirecteur of een afgevaardigde nodigt de intern en de ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar iedereen gehoord zal worden.
- Voor dat gesprek kan het tuchtdossier ingekeken worden.
- Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van datum van verzending. Men kan zich tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van het internaat, de school of het CLB kan echter bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de intern en de ouders.

Na het gesprek brengt de internaatsdirecteur of een afgevaardigde de ouders binnen een termijn van drie dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel.

Het bestuur bekijkt of het mogelijk is voor jou om in de periode van tijdelijke uitsluiting naar school te blijven gaan. Dit houdt geen resultaatsverbintenis in.

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen de ouders of de intern indien die 18 is, beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht. De beroepsprocedure gaat als volgt :

- De ouders dienen beroep in met een aangetekende brief bij het internaatsbestuur: De heer Jos Grommen, voorzitter van de VZW Instituut van het Heilig Graf, Patersstraat 28, 2300 Turnhout. Wanneer het internaat open is, kan het beroep ook persoonlijk afgegeven worden. Er wordt dan een bewijs van ontvangst gegeven dat aantoon op welke datum het ingediend werd. Het beroep wordt daarna doorgegeven aan het internaatsbestuur.

- Het verzoekschrift wordt gedateerd en ondertekend en vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren. Bij die omschrijving kunnen overtuigingsstukken gevoegd worden.
- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend). De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Deze termijn van vijf dagen geldt ook als de ouders ervoor kiezen om het beroep persoonlijk af te geven op het internaat.
- Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk kunnen behandelen.
- De beroepscommissie zal het beroep grondig onderzoeken. Zij zal steeds de ouders uitnodigen voor een gesprek. Die kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Dit kan een advocaat zijn, maar dat is niet verplicht. Voor de zitting kan men het dossier opnieuw inkijken
- De beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer personeelsleden die betrokken zijn bij de interne en die een advies over de definitieve uitsluiting hebben gegeven.
- Het gesprek vindt plaats binnen een redelijke termijn. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen en zal de gemotiveerde beslissing meedelen binnen een termijn van zes dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na het gesprek met een aangetekende brief.

## 4.25 Participatie

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Voor de kwaliteitsvolle werking van ons internaat is het belangrijk dat alle betrokkenen op een gepaste wijze kunnen participeren aan het internaatgebeuren en aan het beleid. In het internaat proberen we internen, ouders en andere participanten zoveel mogelijk te betrekken bij het vastleggen van afspraken. We doen dit via een internenraad, oudercontacten, bevragingen van internen, ouders, ...

## 4.26 Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag

Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag kunnen niet. Het betreft niet alleen verbaal of fysiek gedrag, maar ook intimidatie, ongewenste digitale boodschappen, cyberpesten enz... Het is de verantwoordelijkheid van alle internen om dit te voorkomen, te signaleren of zelfs in te grijpen wanneer men er getuige van zou zijn.

Wij vinden het belangrijk dat seksualiteit en relaties in het algemeen bespreekbaar zijn in ons internaat. Wij aanvaarden geen grensoverschrijdend gedrag van welke aard dan ook.

Wie het slachtoffer (of getuige) is van pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag op ons internaat kan dit melden aan een opvoeder, groepsverantwoordelijke, vertrouwenspersoon (API aanspreekpersoon integriteit = mevrouw Stien) of de directeur. We zullen als internaat elke klacht grondig onderzoeken en de gepaste maatregelen nemen indien nodig.

## 4.27 Privacy

Om onze internen zo goed mogelijk te begeleiden, wisselen wij informatie uit die op hen betrekking heeft. Zo kunnen wij informatie uitwisselen met de ouders, de school, het clb dat eraan verbonden is, met andere onderwijsinternaten, personeel van welzijnsorganisaties, ...

In het kader van een integraal zorgbeleid engageren school, clb en internaat zich om, elk vanuit hun eigen rol, samen te werken om de zorg en de begeleiding van het kind zo nodig gezamenlijk op te nemen.

Ouders geven de toestemming aan het internaat om eventuele gegevens rond studie- en/of gedragsproblemen te mogen opvragen bij de betrokken school, clb of andere diensten.

De intern of de ouders kunnen op verzoek deze gegevens inkijken en hierbij een toelichting krijgen. Een kopie van de gegevens is eveneens te verkrijgen na inzage. Indien een intern van onderwijsinternaat verandert, kan er informatie worden doorgegeven aan het volgende onderwijsinternaat. En eventueel tuchtdossier is niet overdraagbaar naar het volgende internaat. Het internaat verwerkt krachtens wettelijke bepalingen bepaalde persoonsgegevens van de internen. Er wordt van elke intern een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat alle relevante informatie die het mogelijk maakt de intern zo goed mogelijk te begeleiden. Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en veilig (digitaal) bewaard. De ouders (of de meerderjarig intern) hebben altijd recht om het eigen dossier in te zien en kunnen hiervan een kopie verkrijgen.

We publiceren geregeld foto's van internen op onze social mediakanalen. Met die beelden willen we ouders en geïnteresseerden informeren over onze activiteiten. We letten erop dat foto's niet aanstootgevend zijn. Bij inschrijving kan u op een formulier aangeven of u hiermee akkoord gaat of bezwaar heeft.

De internen mogen zonder toelating geen beeld- of geluidsopnamen van het internaat, personeel of mede-internen publiek maken.

Om je privacy te garanderen, mogen er geen andere internen zonder toelating in jouw kamer komen. Tussen 7 u. en 7.30 u. 's morgens komen er normaal geen opvoeders in je kamer. Je krijgt ook een deurhanger om aan te geven dat je niet gestoord wil worden door mede-internen.

## **4.28 Recreatie**

Op vrije momenten kan er steeds gebruik worden gemaakt van de verschillende leef- en ontspanningsruimtes. Wij willen met aandrang vragen om deze gemeenschappelijke ruimtes te gebruiken met respect voor de aanwezige meubels en materialen. Het verplaatsen van meubels zonder toelating is niet toegestaan.

Het pandhof (= binnentuin) mag benut worden als rustige ontmoetingsplaats. De kloostertuin mag steeds gebruikt worden op vrije momenten. Idem voor het sportveldje, maar dit moet wel gemeld worden aan een opvoeder.

## **4.29 Refter**

Zowel 's morgens als 's avonds is het verplicht om gebruik te maken van de refter. Gezien de grootte van de groep verwachten we dat je hier rustig bent en de geldende afspraken naleeft. 's Morgens kom je tijdig naar de refter, ten laatste om 7.45 u. Naast het nuttigen van het ontbijt maak je hier ook je lunchpakket voor 's middags. Je zorgt zelf voor een brooddoos. 's Avonds kan je komen eten tussen 18.30 u. en 19.15 u. (buffet sluit om 19 u.)

Zowel 's morgens als 's avonds neem je plaats waar je wil. Afwas dient op de daarvoor voorziene karren te worden geplaatst en er mag geen afval op de tafel achterblijven. Indien je iets wenst, kan je dat vragen aan het buffet. Om veiligheidsredenen komen er geen internen achter het buffet en mogen er geen pantoffels gedragen worden in de refter.

Het eten wordt steeds vers bereid in onze eigen keuken. Het kan natuurlijk altijd dat er iets op het menu staat dat je niet zo graag lust. Wij verplichten dan ook niemand om bepaalde zaken te eten. We vragen wel om datgene dat je op je bord schept, op te eten. Neem daarom in het begin niet te veel, je kan altijd nog wat extra nemen. Eigen voeding mag niet meegebracht worden naar de refter, om medische redenen kan hierop een uitzondering worden toegestaan.

Als je om één of andere reden niet aanwezig kan zijn tijdens een maaltijd (door een schooluitstap, doktersbezoek, ...) moet je dit ten minste twee dagen op voorhand melden.

Als een interne allergisch is aan bepaalde voedingsstoffen moet dit steeds vermeld worden bij inschrijving zodat we hiermee rekening kunnen houden in de bereidingen. Een allergenenlijst kan steeds opgevraagd worden aan de keuken.

Dagelijks zijn er internen van dienst om na het avondmaal te helpen bij de afwas. Zij kunnen gaan eten vanaf 18.20 u. en zij helpen van 18.45 u. tot 19.45 u.

In de refter zijn gsm's verboden. Bij overtreding wordt de gsm afgenomen en die wordt de volgende dag 's morgens teruggegeven. Jassen, boekentassen en koptelefoons zijn niet toegelaten in de refter, evenals studiemateriaal (papieren e.d.).

Op de gangen zijn er fruitmanden voorzien, waar je vrij uit kunt nemen. Na school kan je een vieruurtje kiezen. Van thuis mag je verder in beperkte mate allerlei zaken meenemen zoals koeken, snoep, drankjes... Er mogen geen take-away maaltijden (pizza, KFC, ...) meegebracht worden om hier te verbruiken.

## 4.30 Respect

Wij verwachten van iedere intern een respectvolle houding t.o.v. mede-internen, personeel, bezoekers, ... Asociaal gedrag of pestgedrag kan dan ook niet getolereerd worden. Overdreven lijkfelijk contact met een vriend(in) wordt aanzien als asociaal en storend t.o.v. de rest van de groep.

We verwachten dat je je vriendelijk opstelt t.o.v. de andere internen, de opvoeders en het onderhoudspersoneel. Je mag steeds je eigen mening naar voor brengen, maar doe het altijd op een beleefde manier.

Ook een correct taalgebruik vinden wij belangrijk. Ons internaat is Nederlandstalig. De keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat kinderen dienen aangemoedigd te worden om Nederlands te leren. Om kinderen een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer het kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest.

Indien een intern zich onrespectvol heeft gedragen t.o.v. opvoeders of anderen, krijgt hij/zij gangverbod. Deze afzondering heeft tot doel dat er wordt nagedacht over het gedrag. We verwachten na een zo'n afzondering verontschuldigen van de intern in kwestie.

Materialen en gebouwen dienen met het nodige respect te worden gebruikt. Bij het niet naleven van regels kunnen bepaalde gunsten of toelatingen beperkt worden.

Wanneer een interne een nota heeft gekregen op school, moet die steeds getoond worden aan een opvoeder. Nota's i.v.m. gedrag moeten ook aan de directeur getoond worden.

## 4.31 Roken – alcohol – drugs

Wettelijk, om gezondheidsredenen én uit veiligheidsoverwegingen is roken volstrekt verboden in het internaat. Ook binnen een straal van 10 m aan schoolingangen is het verboden. Dit geldt ook voor E-sigaretten, vapes, snus, nicotinezakjes, ... We staan hierop een kleine uitzondering toe voor de internen vanaf 16 jaar. Zij kunnen, enkel na toelating van de ouders, 's avonds een sigaret roken op de afgesproken momenten (tussen 19.15 u. en 19.25 u. en tussen 21 u. en 21.10 u.) en op de daarvoor afgesproken plaats buiten de poort. Dit is een gunst die kan herroepen worden wanneer de betrokken intern zich niet aan de gemaakte afspraken houdt.

Wie betrapt wordt op roken binnen het gebouw, zal hiervoor een zware sanctie krijgen. Er kan zelfs een definitieve schorsing op volgen.

Alcohol en drugs horen vanzelfsprekend niet thuis in een internaat. We aanvaarden niet dat je onder invloed van alcohol of drugs naar het internaat komt. Indien opvoeders een vermoeden hebben dat een intern onder invloed is, kan de toegang tot het internaat ontzegd worden. Er kan ten allen tijden gecontroleerd worden op drank- of druggebruik. Energiedranken (Redbull e.d.) zijn niet toegelaten.

## 4.32 Sancties

Wanneer regels overtreden worden, kan hier een sanctie aan gekoppeld worden. Dit kan onmiddellijk gebeuren of na overleg met het internaatsteam. Enkele voorbeelden :

- **Vapen/roken**
  - *Belangrijk om weten is dat roken en vaperen gelijk behandeld worden. Ze zijn immers beiden bij wet verboden op een schooldomein.*

- Intern rookt binnen het domein
  - 1ste keer : ouders worden ingelicht, intern moet naar huis (onmiddellijk of ten laatste de volgende ochtend) en wordt 1 week geschorst. Intern dient een reflectietaak te maken.
  - 2de keer : ouders worden ingelicht, intern moet naar huis (onmiddellijk of ten laatste de volgende ochtend) en wordt 2 weken geschorst + op de hoogte gesteld van laatste kans.
  - 3de keer : ouders worden ingelicht, intern moet naar huis (onmiddellijk of ten laatste de volgende ochtend) en wordt definitief geschorst.
- Intern heeft een vape of sigaretten bij
  - Ouders worden hierover ingelicht en aan hen wordt de vraag gesteld of we dit in bewaring moeten nemen.
- Internen die toelating hebben van de ouders om te roken (+16), mogen dit gerief bij hebben, maar dit mag enkel gebruikt worden op de door ons vastgelegde momenten. Anders gelden bovenstaande regels.
- **Onder invloed (drank of drugs) binnenkomen op internaat**
  - 1ste keer : ouders worden ingelicht, intern moet direct naar huis en wordt 1 week geschorst. Intern dient een reflectietaak te maken.
  - 2de keer : ouders worden ingelicht, intern moet direct naar huis en wordt 2 weken geschorst + op de hoogte gesteld van laatste kans.
  - 3de keer : ouders worden ingelicht, intern moet direct naar huis en wordt definitief geschorst.
- **Intern heeft drugs op de kamer of op zak.**
  - 1ste keer : ouders worden ingelicht, intern moet naar huis (onmiddellijk of ten laatste de volgende ochtend) en wordt 1 week geschorst. Intern dient een reflectietaak te maken.
  - 2de keer : ouders worden ingelicht, intern moet naar huis (onmiddellijk of ten laatste de volgende ochtend) en wordt definitief geschorst.
- **Intern heeft alcohol op de kamer**
  - 1ste keer : ouders worden ingelicht, intern krijgt een werkstraf en moet een reflectietaak maken.
  - 2de keer : ouders worden ingelicht, intern moet naar huis (onmiddellijk of ten laatste de volgende ochtend) en wordt 1 week geschorst.
  - 3de keer : ouders worden ingelicht, intern moet naar huis (onmiddellijk of ten laatste de volgende ochtend) en wordt definitief geschorst.
- **Te laat binnenkomen op internaat na school zonder reden**
  - 1ste keer : verwittiging zonder verder gevolg.
  - 2de keer : Ouders worden op de hoogte gebracht en intern krijgt een werkstraf.
- **Energiedranken op de kamer of op zak. (ook lege blikken!)**
  - Er wordt een straf voorzien op diezelfde dag tussen 19.30 u. en 20.30 u.
  - Bij herhaling zal de straf verzwaard worden.

### 4.33 Sluiting internaat (variabel)

Op volgende momenten is het internaat gesloten en zal er geen opvang voorzien worden:

- Paasmaandag (geen avondopvang)
- Pinkstermaandag (geen avondopvang)
- Op de vooravond van een vrije verlofdag of pedagogische studiedag. Het kan dus zijn dat internen die les volgen in een andere school dan het Heilig Graf een paar keer per jaar moeten pendelen en niet op het internaat kunnen overnachten wegens sluiting.
- De periode tussen de laatste lesdag en de laatste schooldag van een trimester.

Voor internen uit de basisschool worden voor bovenstaande punten 3 en 4 afzonderlijk afspraken gemaakt met de ouders.

## 4.34 Sport

Sporten willen we op het internaat zeker aanmoedigen. Daarom kan er zowel binnen als buiten het internaat dagelijks aan sport worden gedaan. Afspraken hierrond gebeuren steeds in overleg met opvoeders en/of directeur.

Voor het sporten buitenshuis moet het hobbyformulier gebruikt worden. Vrij sporten kan maximum 2 avonden per week, tussen 19 u. en 21 u.

De internen dragen voor het sporten steeds sportkleding en sportschoenen. Regelmatig gaan we zwemmen. Wie hieraan wil deelnemen, voorziet uiteraard een tas met zwemkledij en handdoek. Iedere interne voorziet een muntstuk van € 1 voor de locker. (met teruggave)

## 4.35 Strafstudie/werkstraf

Wie strafstudie heeft op school (12.30 - 14.30), meldt dit aan de opvoeders. De interne maakt op woensdagmorgen een lunchpakket en eet bijgevolg op school.

In het internaat kan je een werkstraf krijgen. Dit houdt in dat je een taak vervult op woensdagnamiddag (uren zijn variabel). Dit kan een opdracht zijn binnen het internaat of de school.

## 4.36 Vrije tijd buiten het internaat

De internen kunnen 1 keer per maand vrije tijd buiten het internaat verdienen als zij hun kamer netjes houden in de loop van die maand. (1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> graad 2 u. en 3<sup>de</sup> graad 2,5 u.) De internen van de derde graad mogen elke woensdagnamiddag buiten het internaat doorbrengen.

Internen kunnen extra toelatingen krijgen, maar dit kan enkel indien er tijdig (twee dagen op voorhand) toelating wordt gegeven door de ouders. Dit kan steeds door een mail te sturen naar : [afwezighedeninternaat@heilig-graf.be](mailto:afwezighedeninternaat@heilig-graf.be).

**Internen mogen nooit zonder toestemming van de internaatsdirecteur of een opvoeder het internaat verlaten.**

## 4.37 Zevendejaars

Zevendejaars hebben een wat lossere rooster dan de andere internen. Zo mogen zij zelf beslissen of zij meeëten of blijven slapen. Dit moet wel ten laatste de dag voordien gemeld worden aan de opvoeder of directeur. Ook hun studiemomenten kiezen zij zelf. Zij letten er wel op dat ze de andere internen niet storen tijdens de vaste studiemomenten.

's Avonds moeten ze ten laatste om 22 u. terug binnen zijn, voor de kamerorde gelden dezelfde regels als voor de andere internen.

De zevendejaars ondertekenen bij het begin van het schooljaar een blad met een aantal duidelijke afspraken.

