

Huurovereenkomst laptop leerling secundair onderwijs

Tussen

1. VZW Instituut van het Heilig Graf, met zetel te Patersstraat 28, 2300 Turnhout, met als ondernemingsnummer 0409.857.761, rechtspersonenregister Antwerpen, Afdeling Turnhout, hierna te noemen 'de onderwijsinstelling'

en

2. De leerling van de vzw Instituut van het Heilig Graf, wettelijk vertegenwoordigd door zijn/haar ouder(s) of voogd, hierna te noemen 'huurder'

werd overeengekomen:

Artikel 1: voorwerp van de overeenkomst

De huurovereenkomst heeft betrekking op een laptop:

- HP Probook of LENOVO met oplader en beschermhoes

Gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst blijft het ter beschikking gestelde toestel eigendom van de vzw Instituut van het Heilig Graf.

De levering van het toestel, oplader en beschermhoes zal plaatsvinden nadat de overeenkomst is ondertekend. Deze goederen worden in goede staat bezorgd aan de huurder.

Artikel 2: Huurperiode en huurprijs

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode dat de huurder in het Instituut van het Heilig Graf les volgt tijdens het schooljaar 2025-26.

De huurder is verplicht om de huurprijs te voldoen. Die vergoeding wordt voldaan via de normale schoolrekeningen (4x per jaar)

- 80 euro/schooljaar voor leerlingen van campus Klinkstraat, Apostoliekenstraat en Patersstraat (economie en organisatie, kunst en creatie, ASO&STEM, ASO en taal en cultuur)
- 100 euro/schooljaar voor de richting muziek met een pendevise en leerlingen architecturale en beeldende vorming en kunsten, architecturale vorming, informatica (25 euro/schoolrekening)
- 200 euro/schooljaar voor de richting cross- en grafimedia (50 euro per schoolrekening)

Bij gebreke aan betaling zal er een aanmaning gestuurd worden.

Meer info over de toestellen vind je op de website.

In die huurprijs is inbegrepen:

- het gebruik van het toestel, zowel op school als thuis (ook tijdens de vakanties);
- een *next business day on site* dienstverlening: wanneer het toestel een mankement vertoont, zal de huurder zo spoedig mogelijk (in principe dezelfde dag of de dag daaropvolgend) eenzelfde vervangtoestel ter beschikking krijgen zodat de hinder voor de huurder zo beperkt mogelijk is;
- een verzekering tegen schade buiten de normale garantie. Hieronder vallen schermbreuk, vloeistofschade en beschadiging van de behuizing. De franchise voor rekening van de huurder bedraagt 39 euro. (zie ook paragraaf 5);
- een diefstalverzekering (zie ook paragraaf 5).

Alle nodige software voor het volgen van een studierichting wordt door het Instituut van het Heilig Graf gratis ter beschikking gesteld.

Artikel 3: Gebruik

Het toestel is strikt persoonlijk en kan door de huurder niet aan derden ter beschikking gesteld worden. Ruilen en uitlenen van het toestel is niet toegestaan.

De huurder mag zelf geen veranderingen aanbrengen aan het toestel.

Het gebruik van het toestel is primair ten behoeve van het volgen van onderwijs in het Instituut van het Heilig Graf.

De huurder dient de nodige maatregelen te nemen om het toestel en toebehoren te beveiligen bij vervoer, tegen normale weersomstandigheden, brand, verlies en diefstal.

De huurder dient zijn toestel steeds te bewaren en te vervoeren in de ter beschikking gestelde beschermhoes. De lader wordt nooit in de beschermhoes opgeborgen om schrambreuk te voorkomen. De huurder laat het toestel nooit onbeheerd achter.

De huurder heeft het toestel altijd bij zich tijdens het volgen van de lessen, tenzij anders door de leerkracht(en) is aangegeven.

De huurder zorgt ervoor dat bij aanvang van de lesdag de batterij volledig geladen is.

De huurder is verplicht het toestel zorgvuldig te gebruiken en te bewaren en deze slechts in overeenstemming met de bestemming te gebruiken. Alles wat het educatief gebruik van het toestel belemmert of kan belemmeren, is niet toegestaan.

De huurder dient steeds de ICT-gedragscodes van het Instituut van het Heilig Graf, vermeld in het schoolreglement, te volgen.

De huurder dient voor het opslaan van bestanden gebruik te maken van het door de school beschikbaar gestelde opslagmedium OneDrive (Office 365). Voor privébestanden wordt geadviseerd deze op te slaan in een eigen cloudomgeving.

De huurder mag de identificatie van het toestel nooit verwijderen, wijzigen, afdekken of misvormen.

Het personaliseren van het toestel met stickers of andere accessoires is niet toegestaan. Er zullen controles volgen op regelmatige tijdstippen.

Artikel 4: Onderhoud en herstelling

Bij problemen met het toestel gaat de huurder met zijn toestel naar de laptopbalie tijdens één van de pauzes. Indien er een goedkeuring tot reparatie en het betalen van de eventuele franchise (39 euro) door de ouders is bezorgd, zal er een vervangtoestel ter beschikking worden gesteld tot het eigen apparaat nagekeken en/of hersteld is.

Indien er schade is die niet door de garantie gedekt wordt, dan wordt er pas overgegaan tot reparatie indien er een goedkeuring tot reparatie en het betalen van de eventuele franchise (39 euro) door de ouders is bezorgd.

Als het toestel gereset dient te worden, is de school niet verantwoordelijk voor bestanden die de huurder zelf heeft bewaard op de harde schijf van het toestel. Deze worden niet veiliggesteld en niet behouden.

Bij problemen met het toestel in de vakantieperiodes neemt de huurder contact op met het servicepunt van Signpost. Je kan de helpdesk van Signpost telefonisch bereiken tussen 9.00 uur en 17.00 uur via het nummer +32 (0)9 277 97 38 of per mail via info@signpost.be.

Het is de huurder niet toegestaan zelf herstellingen, aanpassingen of andere onderhoudswerkzaamheden aan het toestel uit te voeren.

Artikel 5: Schade, verlies of diefstal

De huurder neemt de nodige zorgvuldigheid in acht ter voorkoming van schade aan het toestel en toebehoren, verlies of diefstal.

Voor andere schade dan schade ten gevolge van normale slijtage en normaal gebruik, kunnen de kosten voor herstel aangerekend worden aan de huurder. Schade veroorzaakt door verwijtbare nalatigheid, opzet en bewuste roekeloosheid van de huurder komt altijd volledig voor rekening van de huurder.

Het toestel is onder bepaalde voorwaarden verzekerd tegen schade en diefstal.

Die verzekering komt tussen:

- bij beschadiging van het toestel dat het gebruik belemmert en niet vallend onder de fabrieksgarantie; hieronder vallen schermbreuk, vloeistofschade en beschadiging van de behuizing;
- bij verlies of diefstal van het toestel, voor zover dit niet te wijten is aan verwijtbare nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid van de huurder.

Volgende 3 voorwaarden moeten gelijktijdig vervuld zijn om van een tussenkomst te genieten

1. Diefstal/verlies moet buiten de schoolmuren plaatsvinden.
2. Er moet steeds een vorm zijn van braak of de feiten moeten gebeuren onder dreiging.
3. Steeds met PV van de politie waarin expliciet vermeld wordt dat er "sporen van braak" zijn of dat het "diefstal onder bedreiging" betreft.

Vermissing of misplaatsing zoals vb vergeten of achterlaten van een laptop op een bus, in een winkel... valt hier dus niet onder.

- De franchise voor rekening van de huurder bedraagt 39 euro.

De huurder meldt elke verlies van toestel-lader-beschermhoes of diefstal onmiddellijk aan de laptopbalie. Deze zal de directie en de ICT-dienst verwittigen.

De huurder doet bij verlies of diefstal onmiddellijk aangifte bij de politie. Het proces-verbaal wordt afgegeven aan de laptopbalie. Deze medewerker zal het PV aan de directie en de ICT-dienst overmaken.

Indien de drie voorwaarden van tussenkomst bij verlies/diefstal niet tegelijkertijd vervuld zijn, zal de onderwijsinstelling de volledige restwaarde (rekening houdende met de staat en de leeftijd van het verhuurde goed) van het toestel aanrekenen aan de huurder. Er wordt rekening gehouden met de reeds betaalde huurbedragen. Bij niet tijdig nakomen van deze betaling zal de school overgaan tot invordering via de gerechtelijke weg. Dit zorgt voor heel wat extra kosten aan de zijde van de huurder.

Bij verlies van de pen (in geval van pen device) moet deze pen op kosten van de huurder (58 euro) vervangen worden. De aankoop verloopt verplicht via de school.

Artikel 6: Duur en beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst start op 1 september 2025 en eindigt:

- zodra de huurder het Instituut van het Heilig Graf (vroegtijdig) verlaat. Het toestel, de lader en beschermhoes moeten in dat geval onmiddellijk ingeleverd worden bij de laptopbalie. De leerling ontvangt daar dan een 'bewijs van inleveren' van de verantwoordelijke.
- ten laatste op 30 juni 2026
na herinschrijving voor een volgend schooljaar kan de huurperiode evenwel verlengd worden tijdens de zomervakantie juli-augustus 2026. Tijdens de zomervakantie wordt geen bijkomende huur aangerekend. Er dient wel tijdig een nieuwe overeenkomst ondertekend worden.

Tijdens het schooljaar kan de school op regelmatige tijdstippen controles uitvoeren op de gebruikstoestand van de laptops, de beschermhoes en de lader en de huurder van een beschadigd toestel of ontbrekende

attributen verplichten de schade al te laten herstellen door Signpost. Deze kosten zijn ten laste van de huurder.

Bij beëindiging van de overeenkomst dient de huurder het toestel inclusief lader en beschermhoes geheel en in de staat zoals het was bij aanvang van de huur - behoudens normale slijtage - onmiddellijk in te leveren aan de laptopbalie van de school.

De huurder is aansprakelijk voor kosten voortvloeiend uit eventuele beschadigingen die gedurende de huurtijd zijn ontstaan en voor het niet inleveren/ verlies van het toestel met oplader en beschermhoes.

Bij vastgestelde schade zal de laptop op kosten van de huurder door Signpost terug in de originele toestand hersteld worden. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het veiligstellen van alle privébestanden die eventueel op het toestel staan.

Bij verlies dat niet valt onder de verzekeringsdekking of bij het niet-inleveren van het toestel met oplader en beschermhoes zal de onderwijsinstelling de volledige restwaarde (rekening houdende met de staat en de leeftijd van het verhuurde goed) van het toestel aanrekenen aan de huurder. Er wordt rekening gehouden met de reeds betaalde huurbedragen. Bij niet tijdig nakomen van deze betaling zal de school overgaan tot invordering via de gerechtelijke weg. Dit zorgt voor heel wat extra kosten aan de zijde van de huurder.

Artikel 7: Privacy

De identificatiegegevens die de huurder aan de onderwijsinstelling verstrekt zoals vermeld in deze overeenkomst worden verwerkt om het verhuurde goed ter beschikking te kunnen stellen en de bijhorende diensten te kunnen leveren. Betalingsgegevens worden verwerkt voor facturatie doeleinden.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan 5 jaar na beëindiging van het contract of na de laatste bewerking van de persoonsgegevens. Tenzij de onderwijsinstelling verplicht is om op grond van wetgeving de gegevens van de huurder langer te bewaren, hanteert de onderwijsinstelling deze wettelijke bewaartermijn.

De onderwijsinstelling kan derden inschakelen om werkzaamheden uit te besteden. Deze derden verwerken, in opdracht van de onderwijsinstelling, de persoonsgegevens van de huurder en dit uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van deze huurovereenkomst (bijvoorbeeld herstel).

De huurder heeft het recht om zijn gegevens in te zien, te corrigeren, te beperken en de verwijdering en/of de overdraagbaarheid ervan te vragen. De huurder heeft het recht om tegen de gegevensverwerking bezwaar te maken. Elk verzoek kan worden gericht naar privacy@heilig-graf.be. De huurder kan een klacht indienen bij de toezichthoudende autoriteit.

Artikel 8: Toepasselijk recht

In die gevallen waarin de overeenkomst niet voorziet, beslist vzw Instituut van het Heilig Graf.

Op deze overeenkomst is uitsluitend Belgisch recht van toepassing. Wanneer er geschillen ontstaan waar de partijen elkaar niet kunnen vinden, zullen deze aan de bevoegde rechter worden voorgelegd.

Door akkoord te gaan met deze overeenkomst verklaart de huurder dat hij de gevolgen van deze overeenkomst heeft begrepen en zich ermee akkoord verklaart.

Opgesteld te Turnhout

VZW INSTITUUT VAN HET HEILIG GRAF	LEERLING